

Instrukcja nr 5 Dziekana z dnia 22 marca 2020 roku w sprawie realizacji zajęć dydaktycznych prowadzonych zdalnie przez pracowników WE-S na Wydziale Ekonomiczno-Społecznym Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu oraz ewidencji działań podejmowanych w ramach nauczania zdalnego

W nawiązaniu do Zarządzeń Rektora UPP nr 31/2020 z dnia 15 i nr 33/2020 z dnia 17 marca dotyczących organizacji pracy w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu w okresie zagrożenia epidemicznego, zaleceń ogłoszonych w Komunikacie Rektora UPP z dnia 18 marca 2020 roku na podstawie § 13 ust. 7 Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu oraz Instrukcji nr 1-4 Dziekana Wydziału Ekonomiczno-Społecznego, przekazuję Państwu niniejszą instrukcję z prośbą o jej stosowanie:

1. Zobowiązuję pracowników Wydziału do niezwłocznego przystąpienia do realizacji nauczania zdalnego przy wykorzystaniu zaproponowanych na UPP narzędzi: MS Teams – Moduł Office 365, GoogleEdu, Platformy wideokonferencyjne (np. ZOOM), Wirtualny Dziekanat (WD). W Wirtualnym Dziekanacie, w materiałach dydaktycznych do danego przedmiotu, powinna być zamieszczona informacja o przyjętych formach nauczania zdalnego (w odrębnym pliku – jako plik uzupełniający/poprzedzający pliki z treściami merytorycznymi).
2. Niezbędny jest przegląd umieszczonych wcześniej w WD materiałów i usunięcie już nieaktualnych. W odniesieniu do materiałów zamieszczanych w trakcie nauki w trybie zdalnym proszę o stosowanie następującego zapisu plików:
 - w przypadku wykładów – nazwisko prowadzącego, forma zajęć, data kiedy zajęcia miały się planowo odbyć, NZ „nauczanie zdalne”, numer zajęć (w przypadku większej ilości plików do jednych zajęć można też ewentualnie wprowadzać dodatkowe oznaczenia po numerze, np. 1a, 1b, itd.), np.: KOWALSKI_WYKLAD_18.03.2020_NZ_1
 - w przypadku ćwiczeń – np.: KOWALSKI_CW_18.03.2020_NZ_1aPowyższy zapis plików dotyczy nowo zamieszczanych materiałów jak również tych materiałów, które zostały zamieszczone w WD po zawieszeniu zajęć na UPP (wszystkich po 13 marca br.)
3. Zaległości wynikające z niezamieszczenia do tej pory materiałów w WD proszę uzupełnić do dnia 29.03.2020r.
4. Zgodnie z pkt. 3 Instrukcji nr 3 powyższe polecenia proszę stosować na wszystkich kierunkach studiów prowadzonych przez Wydział (Ekonomia, Finanse i Rachunkowość, Agri-food Economics and Trade), na I i II stopniu studiów, realizowanych w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym oraz na studiach doktoranckich.
5. Realizujący zajęcia zobowiązani są do prowadzenia ewidencji zajęć oraz archiwizowania wykonanych przez studentów prac. Wszelkie podejmowane działania w ramach realizacji zdalnego nauczania należy rejestrować według wzorów zamieszczonych w Załączniku 1 do niniejszej Instrukcji. Tabela 1 w Załączniku 1 dotyczy ewidencji zajęć w ramach jednego przedmiotu i musi zawierać działania wszystkich osób prowadzących zajęcia z tego przedmiotu. Każdy pracownik wypełnia Tabelę 1 i po zakończeniu zajęć w semestrze przesyła ją Kierownikowi przedmiotu. Kierownik danego przedmiotu ma obowiązek sporządzenia i zatwierdzenia tabeli zbiorczej dla danego przedmiotu.
6. Każdy pracownik prowadzący zajęcia jest również zobowiązany do prowadzenia ewidencji ze wszystkich zajęć dydaktycznych, które prowadzi zdalnie (Tabela 2 Załącznik 1).
7. Ewidencja w ramach danego przedmiotu (Tabela 1) i ewidencja dotycząca wszystkich prowadzonych zdalnie zajęć przez pracownika (Tabela 2) będą podlegały sprawdzeniu na poziomie Katedry po zakończeniu nauczania zdalnego. Ewidencja zostanie przekazana Radom Programowym Kierunków.
8. Obowiązek realizacji nauczania zdalnego obowiązuje wszystkich nauczycieli prowadzących zajęcia na WE-S i wszystkich studentów Wydziału. Nauczyciele WE-S realizujący zajęcia na innych wydziałach UPP również prowadzą ewidencję opisaną w pkt. 5 (w celu rozliczenia modułu pensum).
9. Kierownicy Katedr i Kierownik Studiów Doktoranckich prowadzą bezpośredni nadzór nad prawidłowym przebiegiem nauczania zdalnego.
10. Kierownicy studiów podyplomowych w porozumieniu z wykładowcami i słuchaczami ustalą zakres realizacji zajęć w formie nauczania zdalnego i zapewnią możliwość odrobienia przełożonych zajęć.

Dziekan Wydziału Ekonomiczno-Społecznego

(-) Prof. dr hab. Walenty Pocztka