

**Instrukcja nr 4 Dziekana Wydziału Ekonomiczno-Społecznego  
w sprawie pracy zdalnej pracowników Wydziału Ekonomiczno-Społecznego Uniwersytetu  
Przyrodniczego w Poznaniu z dnia 18 marca 2020 r.**

*Szanowni Państwo*

*P.T. Kierownicy Katedr,*

*P.T. Pracownicy i Doktoranci WE-S*

W nawiązaniu do wydanych Zarządzeń Rektora dotyczących organizacji pracy w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu w okresie zagrożenia epidemicznego, zwłaszcza do zapisów zawartych w Zarządzeniach Rektora UPP nr 31/2020 z dnia 15 marca 2020 r. i nr 33 z dnia 17 marca 2020 r. oraz do zaleceń ogłoszonych w Komunikacie Rektora UPP z dnia 18 marca 2020 roku na podstawie § 13 ust. 7 Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, ustalam zasady pracy zdalnej i zobowiązuję pracowników Wydziału do:

1. Świadczenia pracy, poza miejscem jej stałego wykonywania, tj. w formie pracy zdalnej, na czas zagrożenia wywołanego przez COVID-19 - do odwołania, za wyjątkiem doraźnych dyżurów związanych z ciągłością pracy Katedr i Wydziału. Osoby upoważnione do pełnienia doraźnych dyżurów są wymienione we właściwej Informacji.
2. Przebywania w „biurze domowym”, w miarę możliwości, od poniedziałku do piątku w kluczowych godzinach - od 8 do 16 (o ewentualnych dłuższych nieobecnościach proszę informować bezpośrednio przełożonego).
3. Sprawnej komunikacji - pozostawania w stałym kontakcie mailowym i telefonicznym oraz szybkiego odpowiadania na e-maile i nagrane wiadomości.
4. Prowadzenia procesu dydaktycznego ze studentami w trybie zdalnym zgodnie z zaleceniami przekazywanymi przez władze Wydziału Ekonomiczno-Społecznego (Instrukcje Dziekana, Informacje Dziekanatu) i Kierowników Katedr.
5. Podejmowania „na odległość” koniecznych prac organizacyjnych niezbędnych dla Katedr, Wydziału i Uczelni.
6. Zachowania obowiązujących zasad pracy w Uniwersytecie (zwłaszcza szczególnej ostrożności w zakresie ochrony informacji poufnych oraz przestrzegania zasad polityki ochrony danych osobowych - RODO).
7. Przekierowania służbowych telefonów na telefony komórkowe (sposób przekierowania został przedstawiony we właściwej Informacji na stronie internetowej Wydziału).
8. Zapoznawania się z Zarządzeniami, Komunikatami, Instrukcjami i innymi informacjami ogłaszanymi na stronach internetowych UPP, WE-S oraz przekazywanymi drogą mailową przez władze Uczelni i Wydziału, administrację Uniwersytetu, kierowników Katedr, współpracowników i studentów oraz z innymi informacjami związanymi z pracą na Uniwersytecie.
9. W celu ułatwienia komunikacji, na głównej stronie internetowej Wydziału została utworzona specjalna zakładka pt. „Informacje dotyczące postępowania w związku z epidemią COVID-19” gdzie zamieszczane są Instrukcje i Komunikaty związane z funkcjonowaniem Wydziału w aktualnej sytuacji.
10. Proszę, żeby wszelkie sprawy, których nie sposób załatwić elektronicznie lub przez telefon, np. wymagające podpisu Dziekana, Prodziekanów, Kierowników Katedr itp. przekazywać przez Kancelarię Ogólną, po wcześniejszym poinformowaniu o tym mailowo lub telefonicznie Kierownika Dziekanatu lub sekretariatu Katedry.

*Dziekan Wydziału Ekonomiczno-Społecznego*

*(-) Prof. dr hab. Walenty Poczta*