

Szanowni Państwo,

PT Nauczyciele akademicy WE-S,

W nawiązaniu do wcześniejszych Instrukcji i Informacji Dziekana WES w sprawie realizacji zajęć dydaktycznych prowadzonych w trybie zdalnym, przypominamy wszystkim o konieczności sukcesywnego zamieszczenia w Wirtualnym Dziekanacie **informacji i materiałów do zajęć dydaktycznych** realizowanych „na odległość” (w zakładce dydaktyka, folder „Wszystkie”).

Zajęcia w UPP zawieszono już prawie miesiąc temu, zatem przy każdym przedmiocie prowadzonym w trybie cotygodniowym powinny być zamieszczone co najmniej 4 pliki (nie wchodząc w to jak treści do każdego zajęcia można dalej podzielić – np. na poszczególne zadania czy studia przypadków). Niestety, wciąż występują przedmioty, gdzie zamieszczone **informacje i materiały są niewystarczające.**

Przypominamy zatem raz jeszcze, że:

1/ W materiałach do każdego przedmiotu, **trzeba zamieścić informację „zerową”**. Powinna ona zawierać plan pracy zdalnej oraz instrukcję dotyczącą sposobu prowadzenia danych zajęć: tj. formy przeprowadzanych zajęć, dostępu do treści edukacyjnych do wykorzystania w trybie online i offline, sposobu przekazywania studentom informacji zwrotnej nt. ich postępów w nauce, metod weryfikacji zakładanych efektów uczenia się, itp.

UWAGA: nie można ograniczyć się tylko do lakonicznej informacji, że np. zajęcia będą przeprowadzane/przeprowadzono w ZOOM-ie – to za mało.

2/ Niezależnie od przyjętej formy zdalnego nauczania, istnieje konieczność „**podwieszania**” **materiałów do wykładów i ćwiczeń**, które są tożsame z treściami przekazywanymi w trakcie spotkań on-line (np. wykorzystane prezentacje), ale również dane uzupełniające i rozszerzające treści w ten sposób przekazane (przykłady, zadania do wyliczenia, itp.). **Wyjątkiem mogą być seminaria** – w tym przypadku zajęcia odbywają się przeważnie w formie prezentacji studentów i dyskusji, stąd oprócz ogólnych informacji (w pliku „zerowym”) o zdalnej realizacji przedmiotu, **nie ma wymogu umieszczania materiałów w WD do każdego seminarium.**

3/ W nazwach plików w WD, w przypadku zajęć na studiach niestacjonarnych, powinno znaleźć się hasło „**NIESTACJONARNE**”
KOWALSKI_WYKLAD_04.04.2020_NZ_2_NIESTACJONARNE

4/ W WD powinna być **informacja o terminie konsultacji** on-line/telefonicznej dla studentów, zgodnie z przyjętym w uczelni regulaminowym harmonogramem konsultacji.

5/ Do każdego prowadzonego przedmiotu musi być **zamieszczony aktualny sylabus** (w zakładce sylabusy) - formularz obowiązujący od roku akademickiego 2019/2020.

6/ Konieczne jest prowadzenie **bieżącej ewidencji swoich działań** w załączonych do Instrukcji 5 z dnia 22 marca 2020 roku (do pobrania ze strony WES) tabelach sprawozdawczych.

Zarówno działania opisane w powyższych punktach jak i prowadzona ewidencja, będą podlegały sprawdzeniu pod kątem realizacji treści kształcenia w ramach danego przedmiotu i rozliczenia modułu pensum.

Z poważaniem

Prodziekani ds. studiów

Agnieszka Baer-Nawrocka i Rafał Baum