

UMOWA NR/..../2023
o organizację studenckiej praktyki zawodowej

zawarta w dniu 2023 r. w Poznaniu, pomiędzy Uniwersytetem Przyrodniczym w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań, zwanym dalej **UPP**, reprezentowanym przez Dziekana Wydziału Ekonomicznego - **prof. dr hab. Walentego Poczę**

a: Urzędem/Zakładem/Przedsiębiorstwem/Biurem Rachunkowym, zwanym dalej Urzędem/Zakładem/Przedsiębiorstwem/Biurem Rachunkowym reprezentowanym przez

§1

1. Uczelnia kieruje do Urzędu/Zakładu/Przedsiębiorstwa/Biura Rachunkowego, w celu odbycia praktyki, studentkę/a II roku studiów, kierunku *Finanse i Rachunkowość*, na okres od 2023 r. do 2023 r.
2. Ramowy program praktyki został określony w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§2

1. Urząd/Zakład/Przedsiębiorstwo/Biuro Rachunkowe zobowiązuje się do zapewnienia warunków niezbędnych do zrealizowania praktyki, a w szczególności do:
 - 1) zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy,
 - 2) zapoznania studenta z zakładowym regulaminem pracy, zakładowymi przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o ochronie tajemnicy przedsiębiorstwa, tajemnicy państwowej i służbowej,
 - 3) przeprowadzenia wstępnego instruktażu na stanowisku pracy z zakresu BHP i ppoż.,
 - 4) zapewnienia studentowi odbywającemu praktykę koniecznej odzieży ochronnej przewidzianej w przepisach o bezpieczeństwie i higienie pracy,
 - 5) ustanowienia zakładowego opiekuna praktyki,
 - 6) nadzoru nad wykonaniem zadań wynikających z ramowego programu praktyki,
 - 7) potwierdzenia odbycia praktyki oraz sprawozdania studenta z praktyki.
2. Urząd/Zakład/Przedsiębiorstwo/Biuro Rachunkowe nie ponosi:
 - 1) kosztów zakwaterowania studenta,
 - 2) kosztów dojazdu studenta na miejsce praktyki,
 - 3) kosztów całodobowego wyżywienia.
3. Urząd/Zakład/Przedsiębiorstwo/Biuro Rachunkowe może zażądać od UPP odwołania z praktyki studenta, który w rażący sposób naruszył dyscyplinę pracy lub spowodował zagrożenie zdrowia lub życia.

§3

1. UPP zobowiązuje się do sprawowania nadzoru dydaktycznego nad przebiegiem praktyki zawodowej studentów.
2. Przełożonym studentów, odbywających praktykę zawodową, jest koordynator praktyk, powołany przez Dziekana.
3. Koordynator praktyk odpowiada za ich realizację zgodnie z ramowym programem oraz jest upoważniony, wspólnie z kierownictwem Urzędu, do rozstrzygania spraw związanych z przebiegiem praktyki.

§4

Strony ustalają, że praktyka jest nieodpłatna, jednak Urząd/Zakład/Przedsiębiorstwo/Biuro Rachunkowe może ustalić wynagrodzenie za czynności wykonywane przez studenta w ramach praktyki. Warunki odpłatności określa odrębna umowa zawarta pomiędzy studentem a Urzędem/Zakładem/Przedsiębiorstwem/Biurem Rachunkowym.

§5

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§6

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Osoba reprezentująca
Urząd/Zakład/Przedsiębiorstwo/Biuro Rachunkowe

pieczęć i podpis Dziekana

Ramowy program praktyki zawodowej na kierunku *Finanse i rachunkowość*

Program praktyk dla kierunku *Finanse i Rachunkowość* zawiera opis zakładanych efektów uczenia się, które student uzyskuje w czasie praktyki, okres odbywania praktyki na poszczególnych latach studiów oraz szczegółowe wymagania dotyczące miejsca i charakteru praktyki.

Student, odbywając praktyki zawodowe, powinien umieć wykorzystać podstawową wiedzę o funkcjonowaniu przedsiębiorstw, instytucji, jednostek administracji oraz organizacji społeczno-gospodarczych. W celu skutecznej realizacji zadań w ramach praktyki zawodowej student powinien wykorzystać dotychczas zdobytą wiedzę teoretyczną z zakresu ekonomii i finansów.

Praktyka służy sprawdzeniu własnej przydatności i predyspozycji do zawodu, a także sprawdzeniu umiejętności pracy zarówno na stanowiskach indywidualnych, jak i wymagających pracy w zespole, podczas wykonywania zadań wskazanych przez opiekuna w miejscu praktyk. Podczas odbywania praktyki student powinien zrealizować trzy zasadnicze efekty uczenia się:

1. Zdobyć podstawową wiedzę o funkcjonowaniu przedsiębiorstw, instytucji, jednostek administracji oraz organizacji społeczno-gospodarczych;
2. Wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu ekonomii i finansów, w celu skutecznej realizacji zadań w ramach praktyki zawodowej;
3. Zdobyć kompetencje przygotowujące do pracy w przedsiębiorstwach, organizacjach i instytucjach funkcjonujących w gospodarce rynkowej – odpowiedzialnie przygotować się do swojej pracy oraz zaplanować i wykonać różnorodne zadania.

Praktyka zawodowa na kierunku *Finanse i Rachunkowość* jest realizowana od 4 do 6 semestru studiów w wymiarze 4 tygodni (160 godzin).

Celem studenckich praktyk zawodowych na kierunku *Finanse i Rachunkowość* jest zastosowanie wiedzy w praktyce, zapoznanie się z zasadami funkcjonowania przedsiębiorstw, instytucji, jednostek administracji oraz organizacji społeczno-gospodarczych; zdobycie doświadczenia w zakresie indywidualnego i zespołowego realizowania obowiązków zawodowych. Praca w ramach praktyk studenckich powinna odbywać się na stanowiskach, na których możliwe jest dogłębne poznanie i nabycie umiejętności prowadzenia działań w obszarze ekonomii i finansów. Udział w praktykach zawodowych obejmuje aktywne uczestnictwo studenta w identyfikacji sposobu funkcjonowania przedsiębiorstw, instytucji, jednostek administracji i organizacji społeczno-gospodarczych. Szczególnie istotne jest zapoznanie z:

1. Aktami prawnymi, statutowymi i przepisami regulaminowymi podmiotu oraz jego strukturą organizacyjną.
2. Procedurami funkcjonowania i dokumentowania jednostki.
3. Realizacją zadań operacyjnych.
4. Sprawozdawczością i kontrolą wewnętrzną oraz zewnętrzną.
5. Wymogami kompetencyjnymi i kwalifikacjami na poszczególnych stanowiskach pracy.
6. Relacjami z otoczeniem zewnętrznym.
7. Zasadami finansowania i budżetowania wewnętrznego.
8. Strategią, programami i planami rozwoju jednostki.

Student zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco *Dziennika praktyk*, a po odbyciu praktyk do sporządzenia syntetycznego sprawozdania (min. na 1 str. A4 w Dzienniku praktyk), potwierdzającego i charakteryzującego zapoznanie się z w/w 8 aspektami funkcjonowania przedsiębiorstwa, gospodarstwa rolnego lub innej instytucji, która była miejscem realizacji praktyki.