

**Terminarz praktyk zawodowych na studiach I stopnia na kierunku  
*Finanse i rachunkowość*  
obowiązujący w roku akademickim 2023/2024**

1. Składanie przez studentów u koordynatora praktyk *Wniosku o odbycie praktyki* (formularz – załącznik 3): **do 14 czerwca 2024 roku**.
2. Przygotowanie przez koordynatora praktyk dwóch egzemplarzy *Umowy o organizację praktyk* (wzór *Umowy* wraz z *Ramowym programem praktyk* w załącznikach 6 i 7) i przekazanie ich – po podpisaniu przez Dziekana – studentowi. Student zwraca podpisany przez pracodawcę jeden egzemplarz umowy wraz z *Dziennikiem praktyk*.
3. Realizacja **4-tygodniowych** praktyk zawodowych przez studentów (w tym prowadzenie na bieżąco *Dziennika praktyk*): termin ukończenia praktyk - **do końca grudnia 2024 roku**.
4. Przekazanie *Dziennika praktyk* (załącznik 4) wraz z jednym egzemplarzem umowy do koordynatora praktyk po zakończeniu praktyki, nie później niż **do końca grudnia 2024 roku**.
5. Zaliczenie praktyki - sprawdzenie *Dziennika praktyk* i jego zatwierdzenie przez koordynatora praktyk, nie później niż do końca lutego 2025 roku (wpis do indeksu w VI semestrze).
6. Składanie przez studentów - u koordynatorów praktyk - udokumentowanego *Wniosku o zwolnienie - zaliczenie na poczet praktyki zawodowej* (formularz zał. 5) **nie później niż do końca stycznia 2025 roku**.
7. Wraz z *Wnioskiem o zaliczenie na poczet praktyki zawodowej* konieczne jest dostarczenie *Szczegółowego opisu wykonywanych prac i zakresu obowiązków, uzasadniającego osiągnięcie zakładanych dla praktyki zawodowej efektów uczenia się*, gdyż na jego podstawie ustalana jest ocena z praktyk.
8. Decyzja prodziekana ds. studiów o zwolnieniu studenta z praktyki zawodowej (po zasięgnięciu opinii koordynatora studenckich praktyk zawodowych): w ciągu 4 tygodni od złożenia wniosku u koordynatora praktyk.