

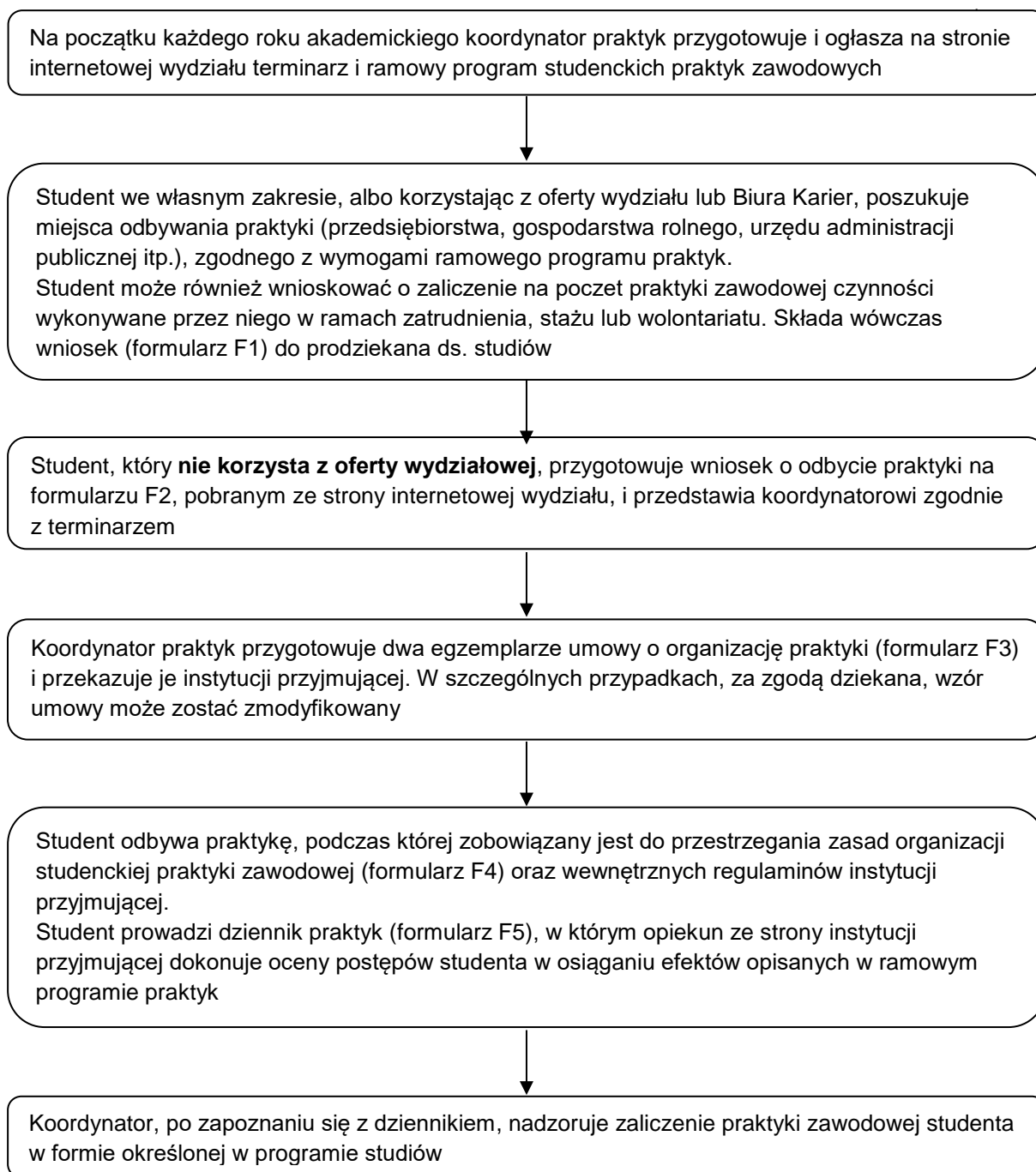
KARTA PROCEDURY

Formularze: wniosek o zaliczenie na poczet praktyki (F1), wniosek o odbycie praktyki (F2), ramowy wzór umowy o organizację praktyki studenckiej (F3), zasady organizacji studenckiej praktyki zawodowej (F4), dziennik praktyk (F5)

Uczestnicy procesu: studenci, koordynator praktyk, Biuro Karier (BK), pracodawcy przyjmujący studentów na praktyki, prodziekan ds. studiów, rada programowa kierunku studiów (RPKS)

Właściciel procesu: koordynator praktyk, prodziekan ds. studiów

Graficzne przedstawienie procedury



Poznań,.....

.....
Imię i nazwisko

.....
Kierunek studiów

.....
Rok studiów / forma studiów

.....
nr telefonu / adres e-mail

Prodziekan ds. studiów

Wydziału
Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu

Wniosek o zaliczenie na poczet praktyki zawodowej

Ja, niżej podpisany, wnoszę o zaliczenie na poczet praktyki zawodowej
..... (liczba tygodni).

Od pracuję w (nazwa i adres zakładu pracy):

.....
 Od do..... pracowałem/łam w (nazwa i adres zakładu pracy):

.....
 Inne uzasadnienie:

.....
Do wniosku załączam:

kopię świadectwa pracy

kopię umowy zlecenia / o dzieło

kopię umowy o pracę

zaświadczenie z zakładu pracy

kopię zakresu obowiązków

inne:

Szczegółowy opis wykonywanych prac i zakres obowiązków, uzasadniający osiągnięcie zakładanych dla praktyki zawodowej efektów uczenia się (do 1 strony tekstu).

.....
Podpis studenta:

Opinia koordynatora studenckich praktyk zawodowych:

Po zapoznaniu się z przedstawioną dokumentacją i uzasadnieniem, rekomenduję:

- zaliczyć na poczet praktyki: (*liczba tygodni*),
- nie zaliczyć na poczet praktyki

.....
Podpis koordynatora:

Decyzja prodziekana ds. studiów:

- zaliczam na poczet praktyki: (*liczba tygodni*),
- nie wyrażam zgody na zaliczenie na poczet praktyki

.....
Podpis i pieczęć prodziekana ds. studiów:

.....
Imię i nazwisko

.....
Kierunek studiów

.....
Rok studiów / forma studiów

Koordinator ds. Praktyk Zawodowych

Wydziału

Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu

Wniosek o odbycie praktyki zawodowej

Ja, niżej podpisany, wnoszę o udzielenie zgody na odbycie praktyki w

.....

Oświadczam, że posiadam aktualne ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz w razie potrzeby zobowiązuję się do wykonania wymaganych badań sanitarno-epidemiologicznych.

Dane niezbędne do przygotowania umowy:

Nazwa i adres (e-mail) miejsca odbywania praktyki:

.....

.....

Imię i nazwisko osoby reprezentującej zakład pracy:

Imię i nazwisko opiekuna praktyki z ramienia zakładu pracy:

Termin odbywania praktyki:

Zgoda zakładu pracy:

Podpis studenta:

.....

.....

UMOWA NR
o organizację studenckiej praktyki zawodowej

zawarta w dniu w Poznaniu, pomiędzy Uniwersytetem Przyrodniczym w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań, zwanym dalej **UPP**, reprezentowanym przez Dziekana Wydziału

a:
 reprezentowanym przez:, zwanym dalej **Zakładem**.

§ 1

1. **Uczelnia** kieruje do **Zakładu** w celu odbycia praktyki grupę studentów roku studiów, kierunku, wg załącznika nr 1 do niniejszej umowy, na okres od do

2. Ramowy program praktyki został określony w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2

1. **Zakład** zobowiązuje się do zapewnienia warunków niezbędnych do odbywania praktyki, a w szczególności do:

- 1) zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy;
- 2) zapoznania studentów z zakładowym regulaminem pracy, zakładowymi przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o ochronie tajemnicy przedsiębiorstwa, tajemnicy państwowej i służbowej;
- 3) przeprowadzenia wstępnego instruktażu na stanowisku pracy z zakresu BHP i ppoż.;
- 4) zapewnienia studentom odbywającym praktykę koniecznej odzieży ochronnej przewidzianej w przepisach o bezpieczeństwie i higienie pracy;
- 5) ustanowienia zakładowego opiekuna praktyki;
- 6) nadzoru nad wykonaniem zadań wynikających z ramowego programu praktyki;
- 7) potwierdzenia odbycia praktyki oraz sprawozdania studenta z praktyki.

2. **Zakład** nie ponosi:

- 1) kosztów zakwaterowania studenta;
- 2) kosztów dojazdu studenta na miejsce praktyki;
- 3) kosztów całonocnego wyżywienia.

3. **Zakład** może żądać od **UPP** odwołania z praktyki studenta, który w rażący sposób naruszył dyscyplinę pracy lub spowodował zagrożenie zdrowia lub życia.

§ 3

1. **UPP** zobowiązuje się do sprawowania nadzoru dydaktycznego nad przebiegiem praktyki zawodowej studentów.

2. Przełożonym studentów odbywających praktykę zawodową jest koordynator praktyk, powołany przez dziekana.

3. Koordynator praktyk odpowiada za ich realizację zgodnie z ramowym programem oraz jest upoważniony, wspólnie z kierownictwem **Zakładu**, do rozstrzygnięcia spraw związanych z przebiegiem praktyki.

§ 4

Strony ustalają, że praktyka jest nieodpłatna, jednak **Zakład** może ustalić wynagrodzenie za czynności wykonywane przez studenta w ramach praktyki. Warunki odpłatności określa odrębna umowa zawarta pomiędzy studentem a **Zakładem**.

§ 5

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
 osoba reprezentująca Zakład

.....
 pieczęć i podpis dziekana

Załącznik nr 1 do umowy nr z dnia
o organizację studenckiej praktyki zawodowej

Lista studentów skierowanych na praktykę do
nazwa i adres instytucji

L.p.	Imię i nazwisko studenta	Termin

Uwagi:

Załącznik nr 2 do umowy nr z dnia
o organizację studenckiej praktyki zawodowej

Ramowy program praktyki na kierunku studiów*

*opracowuje koordynator praktyk zawodowych zgodnie z wymaganiami programu studiów, uwzględniając zakładane efekty uczenia się na danym kierunku studiów

Zasady organizacji studenckiej praktyki zawodowej w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu

§ 1

1. Wprowadzona do programu studiów praktyka zawodowa ma służyć m.in.:
 - 1) wykorzystaniu zdobytej wiedzy teoretycznej w praktyce;
 - 2) zdobyciu praktycznych umiejętności zawodowych;
 - 3) poznaniu zasad funkcjonowania zakładu pracy (gospodarstwa rolnego, przedsiębiorstwa, urzędu administracji państwowej, itd.);
 - 4) zdobyciu doświadczenia w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych;
 - 5) przygotowaniu pracy dyplomowej.
2. Odbycie przewidzianej w programie studiów studenckiej praktyki zawodowej jest jednym z warunków ukończenia studiów.

§ 2

1. Student odbywa praktykę na podstawie umowy zawartej pomiędzy Uniwersytetem Przyrodniczym w Poznaniu a zakładem pracy.
2. Umowę o organizację studenckiej praktyki zawodowej zawiera dziekan wydziału prowadzącego kierunek studiów, na mocy udzielonego mu przez Rektora pełnomocnictwa.
3. Praktyka jest nieodpłatna, jednakże zakład może ustalić wynagrodzenie za czynności wykonywane przez studenta w ramach praktyki. Warunki odpłatności ustala odrębna umowa zawarta pomiędzy studentem a zakładem pracy.
4. Szczegółowy sposób i tryb odbywania oraz zaliczania praktyki zawodowej określa rada programowa kierunku studiów.

§ 3

1. Dziekan, po zasięgnięciu opinii rady programowej kierunku studiów, powołuje dla każdego kierunku studiów koordynatora studenckich praktyk zawodowych.
2. Do zadań koordynatora studenckich praktyk zawodowych należy w szczególności:
 - 1) opracowanie i ogłoszenie na stronie internetowej wydziału, ramowego programu praktyk wraz z terminarzem,
 - 2) ocena instytucji przyjmujących na praktyki pod kątem możliwości realizacji ramowego programu praktyk i osiągnięcia założonych efektów uczenia się,
 - 3) nadzór nad zawieraniem umów o odbycie praktyki,
 - 4) kontrola przebiegu praktyk,
 - 5) sprawowanie nadzoru nad zapewnieniem studentowi odpowiednich warunków pracy i właściwego wykonania praktyk,
 - 6) weryfikacja opinii wystawionej studentowi przez instytucję przyjmującą na praktyki,
 - 7) sprawdzenie dziennika praktyk i jego zatwierdzenie,
 - 8) realizacja innych wymagań określonych przez radę programową kierunku studiów (np. przeprowadzenie rozmowy zaliczeniowej nt. zagadnień będących przedmiotem praktyki, sprawdzającej efekty uczenia się w zakresie wiedzy i kompetencji społecznych, przeprowadzenie egzaminu, ocena sprawozdania itp.).
3. Ramowy program praktyk powinien zawierać:
 - 1) opis zakładanych efektów uczenia się, które student uzyskuje w czasie praktyki,
 - 2) okres odbywania praktyki na poszczególnych latach studiów oraz szczegółowe wymagania dotyczące miejsca i charakteru praktyki, o ile wymaga tego osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się.
4. Terminarz praktyk, przygotowywany na dany rok akademicki, powinien zawierać m.in. datę i miejsce złożenia/odbioru dokumentów wymienionych w karcie procedury organizowania studenckich praktyk zawodowych.

§ 4

1. Student odbywający praktykę ma prawo do:
 - 1) zdobywania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych poprzez uczestnictwo w pracach zakładu, w którym odbywa praktykę;
 - 2) korzystania z pomocy władz wydziału w rozwiązywaniu problemów związanych z przebiegiem praktyki;
 - 3) zgłaszania uwag oceniających miejsce praktyki pod względem uzyskanych efektów uczenia się oraz opieki ze strony zakładu pracy.
2. Student odbywający praktykę jest zobowiązany do:
 - 1) dopełnienia wszelkich formalności przed rozpoczęciem praktyki;
 - 2) zawarcia umowy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres praktyki;
 - 3) wykonania badań lekarskich wymaganych przez zakład pracy;
 - 4) odbywania praktyki zawodowej w terminie ustalonym w umowie, według ramowego programu praktyki oraz zakładowego regulaminu pracy;
 - 5) prowadzenia na bieżąco dziennika praktyk;
 - 6) wykonywania czynności zleczonych przez upoważnionego pracownika zakładu pracy;
 - 7) ponoszenia kosztów dojazdu do zakładu pracy i zakwaterowania, jeżeli tego wymaga strona przyjmująca na praktykę;
 - 8) przestrzegania regulaminu zakładu pracy.

§ 5

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest:
 - 1) odbycie praktyki w wyznaczonym terminie,
 - 2) prawidłowe prowadzenie dziennika praktyk,
 - 3) pozytywna opinia i ocena zakładu pracy,
 - 4) końcowe zaliczenie praktyki w formie przewidzianej w programie studiów.
2. Zaliczenia praktyki dokonuje koordynator studenckich praktyk zawodowych lub wyznaczony przez dziekana nauczyciel akademicki.

§ 6

1. Zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo szkolnictwie wyższym i nauce, student może ubiegać się o zaliczenie na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywanych przez niego w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych.
2. Zaliczenie, o którym mowa w ust. 1, następuje na pisemny wniosek studenta składany do prodziekana ds. studiów, nie później niż w ciągu 30 dni od rozpoczęcia semestru, którego decyzja dotyczy.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, student dołącza zaświadczenie z zakładu pracy lub innej instytucji zatrudniającej, zawierające informacje o okresie zatrudnienia, zajmowanym stanowisku i zakresie powierzonych zadań oraz szczegółowy opis wykonywanych prac.
4. Decyzję, w sprawie o której mowa w ust. 1, podejmuje prodziekan ds. studiów, po zasięgnięciu opinii koordynatora studenckich praktyk zawodowych.
5. Od decyzji prodziekana ds. studiów przysługuje odwołanie do Prorektora ds. Studiów w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.



Wydział

Kierunek studiów

Forma studiów

Rok studiów

DZIENNIK PRAKTYK

.....
Imię i nazwisko studenta

.....
nr albumu

Miejsce i termin odbywania praktyki:

.....
Nazwa i adres zakładu pracy

.....
Termin odbywania praktyki

Koordynator praktyk ze strony UPP:

.....

Opiekun praktyki ze strony zakładu pracy:

.....

KARTA TYGODNIOWA

Data	Godziny pracy od – do	Wykonywane czynności; uwagi; obserwacje; wnioski praktykanta

Potwierdzam wykonanie wyżej wymienionych czynności.

.....
Podpis opiekuna praktyki ze strony zakładu pracy

Opinia opiekuna praktyki ze strony zakładu pracy po zakończeniu praktyki

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis opiekuna praktyki ze strony zakładu

Sprawozdanie z przebiegu praktyki¹ *(nie mniej niż 1 strona)*

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis studenta

Zaliczenie praktyki

- zaliczam praktykę
- nie zaliczam praktyki

Ocena praktyki:

.....
Miejscowość i data

.....
*Podpis prodziekana ds. studiów /
koordynatora praktyk zawodowych*

¹ Dołączyć dodatkowe dokumenty, które są wymagane w ramowym programie praktyki na kierunku studiów