

SYLABUS

Nazwa przedmiotu/modułu (zgodna z zatwierdzonym programem studiów na kierunku) Praktyka zawodowa			Liczba punktów ECTS 7		
Nazwa przedmiotu/modułu w j. angielskim Professional Practice					
Jednostka(i) realizująca(e) przedmiot/moduł (instytut/katedra)					
Kierownik przedmiotu/modułu Koordinator praktyk dla kierunku					
Kierunek studiów Finanse i rachunkowość		Poziom Studia I stopnia	Profil Ogólnoakademicki	Semestr 4-6	
W zakresie -		Specjalizacja magisterska -			
RODZAJE ZAJĘĆ I ICH WYMIAR GODZINOWY (zajęcia zorganizowane i praca własna studenta)					
Forma studiów: stacjonarne		Forma studiów: niestacjonarne			
- konsultacje	15	- konsultacje	15		
- praca własna studenta	160	- praca własna studenta	160		
Łączna liczba godzin: 175		Łączna liczba godzin: 175			
CEL PRZEDMIOTU/MODUŁU					
Zastosowanie wiedzy w praktyce, zapoznanie się z zasadami funkcjonowania podmiotów sektora finansowego, przedsiębiorstw i jednostek administracji publicznej; zdobycie doświadczenia w zakresie indywidualnego i zespołowego realizowania obowiązków zawodowych.					
METODY DYDAKTYCZNE					
Praktyczne, kontroli i oceny					
ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA SIĘ PRZEDMIOTU/MODUŁU				Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza	E1 – ma podstawową wiedzę o funkcjonowaniu podmiotów sektora finansowego, przedsiębiorstw i jednostek administracji publicznej			FR1A_W06	
Umiejętności	E2 – potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu finansów i rachunkowości celu skutecznej realizacji zadań w ramach praktyki zawodowej			FR1A_U05 FR1A_U06 FR1A_U08 FR1A_U10 FR1A_U11	
Kompetencje społeczne	E3 – Jest przygotowany do pracy w przedsiębiorstwach, organizacjach i instytucjach funkcjonujących w gospodarce rynkowej; odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy oraz planuje i wykonuje różnorodne zadania			od FR1A_K01 do FR1A_K05	
Metody weryfikacji efektów uczenia się Prowadzenie Dziennika Praktyk, opinia z praktyki studenta wystawiona przez opiekuna praktyki z jednostki, w której realizowano praktykę				Symbole efektów przedmiotowych E1-E3	
TREŚCI KSZTAŁCENIA					
<p>Praca własna studenta: Udział w praktykach zawodowych obejmuje aktywne uczestnictwo studenta w identyfikacji sposobu funkcjonowania podmiotów sektora finansowego, przedsiębiorstw i jednostek administracji publicznej. Student w trakcie praktyki winien zapoznać się z funkcjonowaniem najważniejszych komórek organizacyjnych podmiotu. Do zadań studenta należy w szczególności zapoznanie się z:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1/ Aktami prawnymi, statutowymi i przepisami regulaminowymi podmiotu oraz jego strukturą organizacyjną. 2/ Procedurami funkcjonowania i dokumentowania jednostki. 3/ Realizacją zadań operacyjnych. 4/ Sprawozdawczością i kontrolą wewnętrzną oraz zewnętrzną. 5/ Wymogami kompetencyjnymi i kwalifikacjami na poszczególnych stanowiskach pracy. 6/ Relacjami z otoczeniem zewnętrznym. 7/ Zasadami finansowania i budżetowania wewnętrznego. 8/ Strategią, programami i planami rozwoju jednostki. <p>Konsultacje: konsultacje z koordynatorem, indywidualne wyjaśnienia pojawiających się problemów, składanie dokumentów.</p>					
Formy i kryteria zaliczenia przedmiotu/modułu Realizacja praktyk w ustalonym terminie Dziennik Praktyk Opinia dla studenta realizującego praktykę wystawiona przez opiekuna ze strony zakładu pracy				Procentowy udział w końcowej ocenie 30% 40% 30%	

WYKAZ LITERATURY

Zarządzenie nr 16/2023 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu z dnia 3 marca 2023 roku w sprawie procedury organizowania studenckich praktyk zawodowych wraz z Załącznikiem do zarządzenia nr 16/2023 Rektora UPP z dnia 3 marca 2023 r.

Sposób i tryb odbywania oraz zaliczania praktyki zawodowej na studiach I stopnia prowadzonych na Wydziale Ekonomicznym Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu – kierunek Finanse i rachunkowość - wytyczne opublikowane na stronie internetowej Wydziału: https://wes.up.poznan.pl/pl/student/praktyki_fir

Literatura uzupełniająca związana z zasadami funkcjonowania podmiotu, w którym student odbywa praktykę.).